

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ข้อตกลงเลขที่ ๐๑-๑/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ ตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ โดย นายสัมพันธ์ วรินทร์เวช ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ณิชฎฐนิชา ศรีวิเชียร อายุ ๒๔ ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ๘๑๐๗ ๐๐๐๔๕ ๓๔ ๒ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอมืองกระบี่ จังหวัด กระบี่ วันออกบัตร ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ บัตรหมดอายุ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๗๕ อยู่บ้านเลขที่ ๓๓๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ปรากฏตามสำเนา เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ของผู้ว่าจ้าง ตามที่ระบุใน ผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๖ งวด (๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จ ของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบ งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยเดือนแรกคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นเดือน และเดือนสุดท้ายคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละ ๓๓๓.๓๔ บาท(สามร้อยสามสิบสามบาท สามสิบสี่สตางค์) โดยถือว่า หนึ่งเดือนมีสามสิบวันเท่ากันทุกเดือน

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ใน ผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสัมพันธ์ วรินทร์เวช)

ลงชื่อ.....**ณิชฎฐนิชา ศรีวิเชียร**.....ผู้รับจ้าง  
(ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ณิชฎฐนิชา ศรีวิเชียร)



ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือปฏิบัติงานในวันหยุด หรือสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามเอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง และไม่ได้จัดให้บุคคลอื่นมาทำงานแทนตามข้อ ๖. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๓๓.๓๔ บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่จัดให้บุคคลอื่นมาทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ขาดงานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างประจำเดือนนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีผู้รับจ้างได้แจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถมาทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน ให้ถือว่าขาดงานนั้นมีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างไม่ต้องชำระเงินค่าปรับ

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง  
(นายสัมพันธ์ วรินทร์เวช)



ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง  
(ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ภัฏฐณิชา ศรีวิเชียร)

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้อีกต่อไป ให้ผู้รับจ้างบอกกล่าวผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อขอบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ เว้นแต่ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นจะบอกกล่าวล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก็ได้ โดยต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นไว้ในหนังสือบอกกล่าวนั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่บอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่งก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอและการบอกเลิกจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดและไม่ถือว่าผู้รับจ้างกระทำผิดข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างจึงไม่ต้องชำระค่าปรับ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และได้หักค่าเสียหายอื่นทั้งปวง (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกันและถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและรับว่าเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสัมพันธ์ วรินทร์เวช)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ณิชฐณิชา ศรีวิเชียร)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวณัฐวดี เป็ดทอง)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวรัชณี ศรีเกิด)

ผนวก ๑  
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี
๒. เพศชาย/เพศหญิง
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
๕. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงานประชาสัมพันธ์และจัดทำเอกสารต่างๆ ได้แก่
  - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
  - ความสามารถในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ
  - ความสามารถใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์ในการทำงานเช่นกล้องถ่ายรูป เป็นต้น

๖. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิด

๗. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะกับงานที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง



(นายสัมพันธ์ อรินทร์เวช)

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ภัฏฐนิชา ศรีวิเชียร)

ผนวก ๒  
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. งานด้านสารบรรณ

- งานรับ - ส่งหนังสือราชการ
- ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

๒. งานธุรการทั่วไป

- งานทะเบียน รับ ส่ง หนังสือทางระบบ E-DOCUMENT

๓. งานประชาสัมพันธ์

- การถ่ายภาพกิจกรรมพิธีเปิด - พิธีปิด โครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ

ถ่ายภาพงานรัฐพิธีต่างๆ และกิจกรรมอื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ ฯลฯ

๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ InfoGraphic หรือคลิปวิดีโอสั้นๆ เผยแพร่ผลงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๕. ปฏิบัติงานดูแลและลงรายละเอียดข้อมูลและเป็นแอดมินโซเชียลต่างๆ

- <https://www.lamthap.go.th/>
- <https://www.facebook.com/lamthapSAO>
- Line Official Account เป็นต้น

๖. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ดังกล่าวได้ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไป โดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มิบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้นก่อนทำการเบิกจ่าย ให้เบิกจากรายจ่าย หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสัมพันธ์ วรินทร์เวช)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ณิชฐณิชา ศรีวิเชียร)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

เงื่อนไขการจ้างและการจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องทำงานบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยทำงานทุกวันเว้นวันหยุดราชการ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันด้วย จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำทับหรือในสถานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายและลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานพร้อมลงเวลามา - กลับ ทุกวันพร้อมกับเขียนบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อควบคุมการปฏิบัติงานทุกวัน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์และคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการทำงานของผู้รับจ้างโดยเคร่งครัด

๔. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่ทะเลาะวิวาท หรือเล่นการพนันในเวลาปฏิบัติงาน

๕. ผู้รับจ้างไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมในการนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่อย่างใด

สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสัมพันธ์ วรินทร์เวช)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ณิชฐณิชา ศรีวิเชียร)

## ผนวก ๔

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือปฏิบัติงานในวันหยุด หรือสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ และผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ในผนวก ๔ นี้ โดยค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวันให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างของผู้รับจ้างตามข้อตกลงเลขที่ ๐๑-๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และจะจ่ายให้ผู้รับจ้างรวมกับค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง จะเบิกจ่ายเมื่อได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงานของ ผู้ว่าจ้างตามขอบข่ายงานที่จ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๑. ค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน

ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวันตามข้อบังคับและระเบียบการทำงานที่ระบุไว้ในผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวันให้กับผู้รับจ้างในวันทำงานจ้างปกติของผู้รับจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ (ห้าสิบบ) บาท แต่ไม่เกิน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบบ) บาทต่อวัน และในวันหยุดทำงานจ้างของผู้รับจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ (หกสิบบ) บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ (สี่ร้อยยี่สิบบ) บาทต่อวัน

#### ๒. ค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเมื่อผู้ว่าจ้างได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการภายในขอบข่ายงานที่จ้าง โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่เกินกว่าสิทธิและอัตราที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีสิทธิเบิกได้

#### ๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดโดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสัมพันธ์ วรจันทร์เวช)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ญัฐธัญญา ศรีวิเชียร)