

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

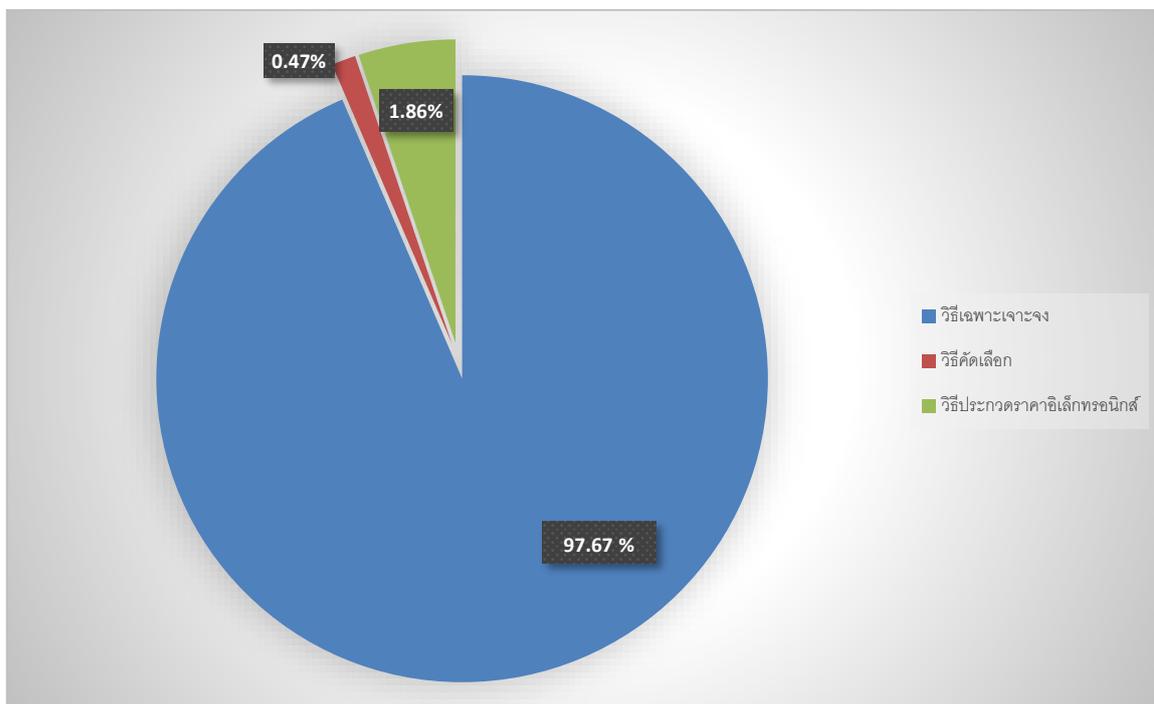
องค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีเฉพาะ เจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาทั่วไป		
			วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding	วิธีสอบราคา
๒๑๕	๒๑๐ (๙๗.๖๗)	๑ (๐.๔๗)	-	๔ (๑.๘๖)	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๕ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๗ ซึ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) จำนวน ๑๗๑ ครั้ง ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ จำนวน ๗ ครั้ง และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ).๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลว. ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓๒ ครั้ง อันดับที่ ๒ คือวิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๖ อันดับที่ ๓ คือวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๗ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market และวิธีสอบราคา

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

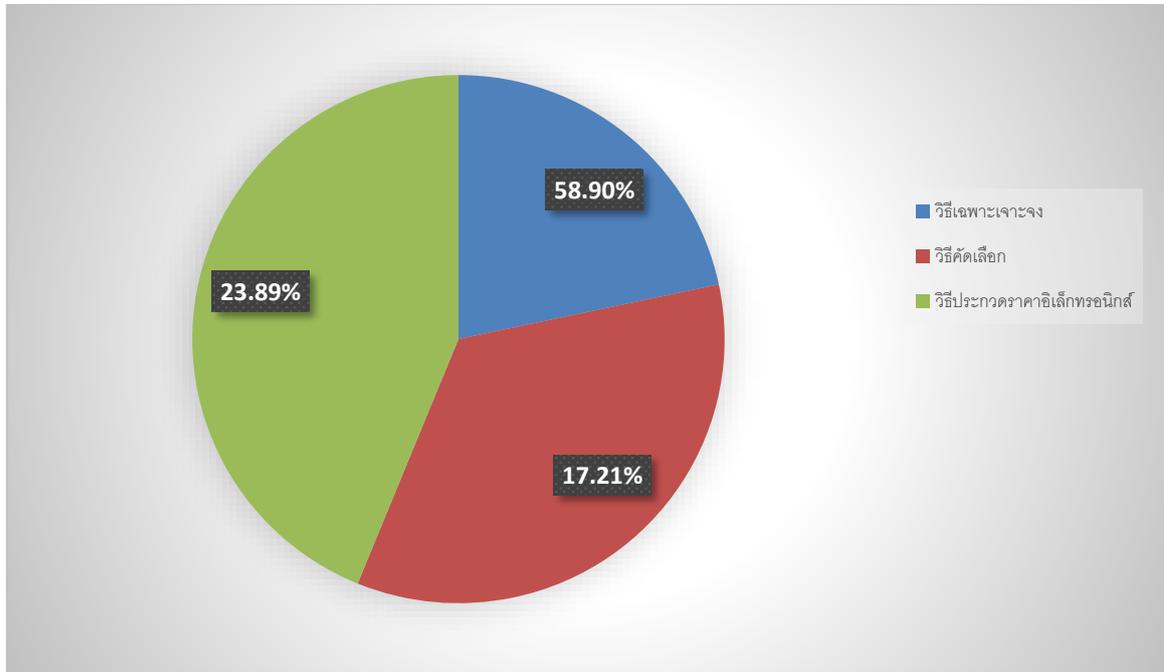


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding	สอบราคา
๓๓,๖๒๒,๓๒๑.๙๘	๑๙,๘๐๓,๔๐๑.๙๘ (๕๘.๙๐)	๕,๗๘๕,๙๒๐.๐๐ (๑๗.๒๑)	-	๘,๐๓๓,๐๐๐.๐๐ (๒๓.๘๙)	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ จ่ายจากเงินสะสม และเงินอุดหนุน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ จำนวน ๓๓,๖๒๒,๓๒๑.๙๘ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๙,๘๐๓,๔๐๑.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๐ อันดับที่ ๒ คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๓๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๙ อันดับที่ ๓ คือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๘๕,๙๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๑ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้นมากเป็นอันดับแรก วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับ ๒ และวิธีคัดเลือกเป็นอันดับที่ ๓ ซึ่งมีความสอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๑)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ตารางที่ ๓ แสดงการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการที่มีการแข่งขันราคา

ลำดับที่	รายการ	งบตามข้อบัญญัติ	วงเงินตามสัญญา	ผลต่าง	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น กบ.ถ.๘-๐๕๗ สายเกาะทางเข้-นายน้ำ ม.๔	๕,๘๐๐,๐๐๐	๕,๗๒๔,๐๐๐	๗๖,๐๐๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๒	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวฝายคลองสินปุนติดตั้งเสาไฟฟ้ารอกสลิงหมุนยกพร้อมโคมโพลีเมอร์แอลอีดีประกอบแบตเตอรี่และอุปกรณ์การประจุแบตเตอรี่ในตัวแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ฯ จำนวน ๘๔ ต้น	๕,๗๘๖,๐๐๐	๕,๗๘๕,๙๒๐	๑๐,๐๘๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยหุดม ม.๗	๖๗๐,๐๐๐	๕๕๓,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	เงินสะสม
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายควนเคี่ยม ม.๘	๑,๓๖๖,๐๐๐	๑,๑๓๗,๐๐๐	๒๒๙,๐๐๐	เงินสะสม
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ม.๖-ม.๗	๖๔๐,๐๐๐	๖๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	
<b>รวม</b>		<b>๑๔,๒๗๒,๐๐๐</b>	<b>๑๓,๘๑๘,๙๒๐</b>	<b>๔๕๓,๐๘๐</b>	
<b>ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๓.๑๗</b>					

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีที่มีการแข่งขันราคา(วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding และวิธีคัดเลือก) สามารถวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้ โดยในภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลลำทับได้จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และวิธีคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๕ รายการ มีงบประมาณรวม (งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๘) จ่ายจากเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๑๔,๒๗๒,๐๐๐ บาท และได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินตามสัญญา) จำนวน ๑๓,๘๑๘,๙๒๐ บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๔๕๓,๐๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๗

### **ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด**

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการที่ชัดเจน หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน และจะมาขออนุมัติซื้อ/จ้างในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการหรือบางกิจกรรมเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- บุคลากรในองค์กร หรือคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความเชี่ยวชาญ ความรู้ความชำนาญในบางเรื่อง และไม่ชัดเจนในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหนังสือสั่งการต่าง ๆ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งบางครั้งอาจไม่ทันต่อเหตุการณ์ และต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติ
- ในการนำเสนองานเพื่อพิจารณาอนุมัติ ได้มีการลงนามเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตกหล่น ซึ่งต้องนำเสนอใหม่อีกครั้ง ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างช้าลง

### **แนวทางการปรับปรุงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

- ประสานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน หากดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ไม่ได้ จะต้องมีการขออนุมัติปรับแผนพร้อมทั้งระบุเหตุผล เพื่อไม่ให้งานจัดซื้อจัดจ้างมารวมกันอยู่ในช่วงเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ
- จัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพส่งเสริมความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุฯ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- ให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจ และการออกแบบ สถานที่ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้าเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบแล้ว และเมื่อมีงบประมาณเพียงพอจึงลงนามในสัญญา

## ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง (แบ่งได้เป็น ๓ ประเภท)

### -ปัญหาของส่วนราชการ

๑. รอรูปแบบรายการและการกำหนดคุณลักษณะ รวมทั้งแบบแปลนจากหน่วยงานทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๒. มีการแก้ไขคุณลักษณะแบบแปลนหรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที
๓. บุคลากรไม่เพียงพอ ในการคำนวณราคากลางต้องใช้เวลาเนื่องจากบุคลากรมีจำกัด
๔. บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านพัสดุมีคนเดียว ประกอบกับการขอจัดซื้อจัดจ้างจากแต่ละกองมีจำนวนมาก จึงต้องดำเนินการสำหรับงานที่เร่งด่วนก่อน จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

### -ปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

๑. ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
๒. ไม่มีผู้เสนอราคาเนื่องจากไม่มั่นใจในสภาพเศรษฐกิจ
๓. ต้องดำเนินการจัดหาหลายครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคาทำให้ล่าช้า

### -ปัญหาที่เกิดจากกฎระเบียบและมาตรฐานราคากลาง

๑. ราคามาตรฐานบางรายการ Spec ไม่สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง

## แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. จัดทำปฏิทินจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณและมีการติดตามเร่งรัดเป็นรายเดือน รายไตรมาส
๒. จัดทำแนวทางการติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจ และการออกแบบ สถานที่ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้าเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบแล้ว และเมื่อมีงบประมาณเพียงพอจึงลงนามในสัญญา
๔. ให้หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะ การสำรวจออกแบบ ขอความเห็นชอบ รูปแบบ สถานที่ จัดซื้อจัดจ้างให้พร้อม
๕. จัดทำเว็บไซต์เพื่อถาม-ตอบ ปัญหา หรือแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง